



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Escola Superior d'Agricultura de Barcelona

390.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes formatius

Marc VSMA

390.2.1.1 Procés de Verificació

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, ESAB, realitza la Verificació dels estudis.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ESAB, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

Documents [ANECA per a l'elaboració dels plans d'estudis](#)

Inserció laboral, estudis referents a la inserció laboral dels graduats i de les graduades elaborats per AQU Catalunya

[Metodologia i documents de referència del marc VSMA de l'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 390.1.1. *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)

Informació general del centre docent

Informació acadèmica dels estudis

Informació del curs actual

Reglament intern del centre docent

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció de qualitat

- **Equip Directiu:** Definir els nous estudis a impartir. Coordinar l'elaboració de les memòries de verificació. Revisió del procés.
- **Comissió Permanent:** Debatre i aprovar la creació de nous estudis.
- **Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Donar suport a la elaboració de les memòries de verificació.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Segons les informacions/inputs que venen del procés 390.1.1 definició de Política i Objectius de Qualitat de la Formació, l'Equip Directiu proposa la creació/suspensió d'uns estudis. L'equip directiu elabora la proposta de la Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials, s'aprova per l'òrgan responsable i un cop el Servei de Gestió Acadèmica el revisa, la informació i les dades que el componen, s'han d'introduir a l'aplicatiu VERIFICA del MECD. La unitat responsable de la UTG publica la informació, segons el procés 390.7.1 Publicar la informació i retre comptes.

L'Equip Directiu, revisen els resultats del procés, i si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés 390.6.1 Recollir i analitzar els resultats.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta d'aprovació per part de la Comissió Permanent de la creació de nous estudis.
- Memòria de Verificació de la titulació
- Resolució Informe amb resultats de la verificació
- Acta Junta aprovació de la Memòria de Verificació

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

8. FLUXGRAMA

